

**PROCEDIMIENTOS Y PLAZOS FP DUAL
CFGM DE “ACTIVIDADES COMERCIALES”**

Art 9.6 y siguientes de la *ORDEN EDU/398/2017, de 24 de mayo, por la que se desarrolla el Decreto 2/2017, de 12 de enero, por el que se regula la formación profesional dual del sistema educativo en la Comunidad de Castilla y León.*

- El alumnado **solicitará su admisión** en el **primer trimestre del curso escolar**, con fecha límite de 30 de noviembre y la acompañará de un breve currículum. Accederá a la solicitud en la página web del centro educativo y cumplimentará obligatoriamente todos los campos. Deberá imprimirla físicamente y presentarla en la Secretaría del centro educativo.
- El titular del **centro educativo** verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso por parte los solicitantes y, tras el examen y valoración de las solicitudes, hará pública la **relación provisional de admitidos** y excluidos indicado, en su caso, el motivo de exclusión, en el plazo máximo de **cinco días lectivos** desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Los solicitantes podrán presentar ante la dirección del centro educativo **reclamación** por escrito sobre la relación provisional en el plazo de **tres días lectivos** desde su publicación. Tras analizar las reclamaciones presentadas, éstas serán **resueltas** por el titular en el plazo de **tres días lectivos** desde la presentación de la reclamación.

Elaborado y Revisado: Gestor de Calidad	Aprobado: Director del Centro
Fecha: 19/12/2017	Fecha: 20/12/2017